

AUTOMATED BILL PAY

Automated Bill Pay (ABP) is an easier way to pay your TID bill. To apply, simply fill out the authorization form at the bottom of this page, attach a voided pre-printed check and return both to a TID office. ABP lets you authorize TID to deduct funds directly from your financial institution's account to pay your TID bill.

BENEFITS OF AUTOMATED BILL PAY

- **CONVENIENCE**— ABP replaces the need to write a check and mail in your monthly payments.
- **SAVINGS**— ABP eliminates postage and check costs. There are no enrollment or monthly service fees.
- **RELIABILITY**— With ABP, your TID account balance is withdrawn on the due date of the bill, ensuring that your bill is always paid on time.
- **ACCOMMODATING**— TID offers the ability to choose your monthly due date, ensuring that the payment is withdrawn on a date that works best for you.
- **ASSURANCE**— ABP prevents payments from being lost or stolen in the mail.

ENROLLING IS EASY

1. Fill out the application at the bottom of this page.
2. Attach a blank, voided, pre-printed check from your checking account to the application.*

**Deposit slips are not accepted.*

**The check must have the account holders name and address printed on the top of the check.*

**You must write "VOID" across the face of the check.*

**Do not sign the check.*

3. Return the application and voided check to TID. Continue to pay your TID bills until you receive a billing statement with the highlighted message "DO NOT PAY" including the amount and date of the ABP payment deduction.

The name on the TID account should also be on the financial institution's account from which the funds will be withdrawn. If not, then a signature from both the TID account holder and financial institution account holder, must be provided on the application.

If an ABP payment is returned from the financial institution as dishonored for any reason, a \$25.00 returned item fee will be added to your account. If this happens twice within a 12-month period, your account will be removed from the ABP program, and will not be eligible for re-enrollment for 12-months from removal date.

AUTOMATED BILL PAY AUTHORIZATION

TID Account Number

TID Name and Address

Daytime Telephone Number

Financial Institution

Checking Account Number

Financial Institution Account Holder Name

I authorize TID to automatically debit the account listed above. The authorization will remain in effect until I cancel the authorization by contacting the TID Customer Service Department, or TID removes my account from the ABP program.

TID Account Holder Signature and Date

Financial Institution Account Holder Signature and Date
(Only Required if TID and Financial Institution Account Holder Differ)

PAGO AUTOMÁTICO DE FACTURAS

El Pago automático de facturas (Automated Bill Pay, ABP) es una forma más fácil de pagar su factura de TID. Para solicitarlo, simplemente complete el formulario de autorización al final de esta página, adjunte un cheque preimpreso anulado y envíelo a la oficina de TID. El ABP le permite autorizar a TID a deducir fondos directamente de la cuenta de su institución financiera para pagar su factura de TID.

BENEFICIOS DEL PAGO AUTOMÁTICO DE FACTURAS

- **COMODIDAD:** el ABP sustituye la necesidad de escribir un cheque y enviar sus pagos mensuales por correo.
- **AHORRO:** el ABP elimina los gastos de envío y cheque. No hay cuotas de inscripción ni de servicio mensual.
- **FIABILIDAD:** con el ABP, el saldo de su cuenta de TID se retira en la fecha de vencimiento de la factura, lo que garantiza que su factura siempre se pague a tiempo.
- **ADAPTACIÓN:** TID le ofrece la posibilidad de elegir la fecha de vencimiento mensual, lo que garantiza que el dinero del pago se retire de su cuenta en la fecha que mejor se adapte a sus necesidades.
- **SEGURIDAD:** el ABP evita el robo y la pérdida de pagos por correo.

INSCRIBIRSE ES FÁCIL

1. Complete la solicitud al final de esta página.
2. Adjunte a la solicitud un cheque en blanco, anulado y preimpreso de su cuenta corriente.*

**No se aceptan comprobantes de depósito.*

**El cheque debe tener impreso el nombre y la dirección del titular de la cuenta en la parte superior.*

**Debe escribir "ANULADO" en el frente del cheque.*

**No firme el cheque.*

3. Envíe la solicitud y el cheque anulado a TID. Continúe pagando sus facturas de TID hasta que reciba un estado de cuenta con el mensaje resaltado "NO PAGAR" que incluya el monto y la fecha de la deducción del pago del ABP.

El nombre de la cuenta de TID también debe estar en la cuenta de la institución financiera de la cual se retirarán los fondos. De lo contrario, se debe proporcionar una firma del titular de la cuenta de TID y del titular de la cuenta de la institución financiera en la solicitud.

Si la institución financiera rechaza y devuelve un pago del ABP por cualquier motivo, se agregará a su cuenta un cargo por artículo devuelto de USD 25,00. Si esto sucede dos veces en un período de 12 meses, su cuenta se eliminará del programa ABP y no será elegible para volver a inscribirse durante 12 meses después de la fecha de eliminación.

AUTORIZACIÓN DEL PAGO AUTOMÁTICO DE FACTURAS

Número de cuenta de TID

Nombre y dirección de TID

Número de teléfono diurno

Institución financiera

Número de cuenta de cheques

Nombre del titular de la cuenta de la institución financiera

Autorizo a TID a debitar automáticamente los fondos de la cuenta mencionada anteriormente. La autorización permanecerá en vigor hasta que me ponga en contacto con el Departamento de Servicio de atención al cliente de TID para cancelarla o hasta que TID elimine mi cuenta del programa ABP.

Firma y fecha del titular de la cuenta de TID

Firma y fecha del titular de la cuenta de la institución financiera
(Solo se requiere si los titulares de la cuenta de TID y de la cuenta de la institución financiera son distintos)